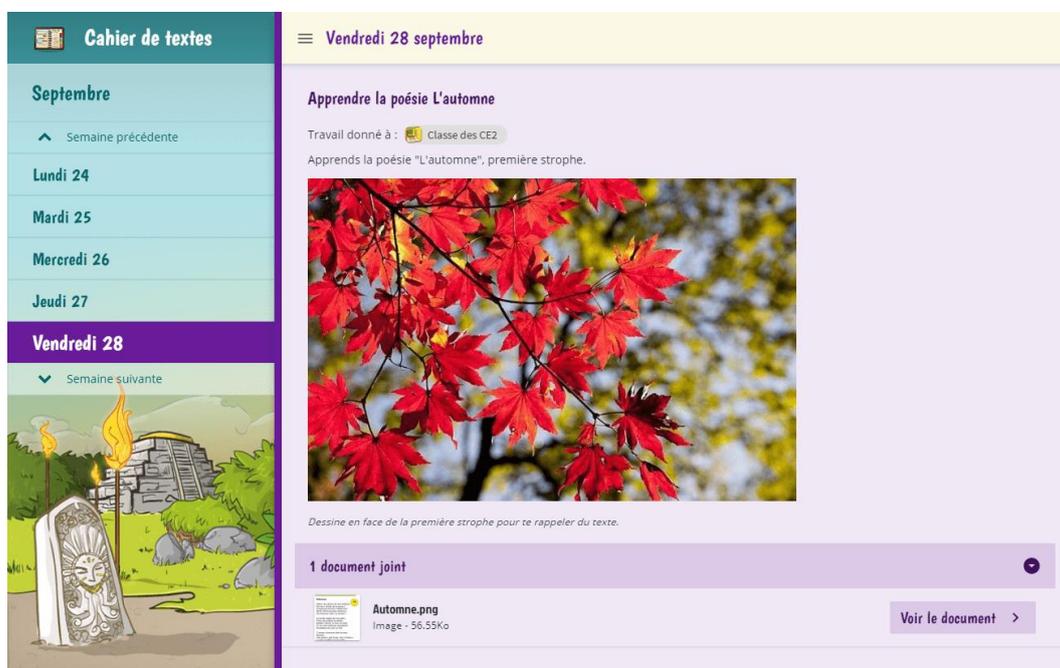


Cahier de texte

Assurer la continuité pédagogique en proposant à vos élèves des contenus et activités en fonction de votre progression. Accompagner les élèves en ajoutant **une aide à la consigne**.



Les élèves et leurs parents ne peuvent que consulter le cahier de textes. En consultation, ils naviguent jour après jour, semaine après semaine, pour avoir **une vue d'ensemble** des travaux de la classe. Les activités de la classe sont réunies dans le cahier de textes : lecture, défi maths, dictée sonore, quiz...

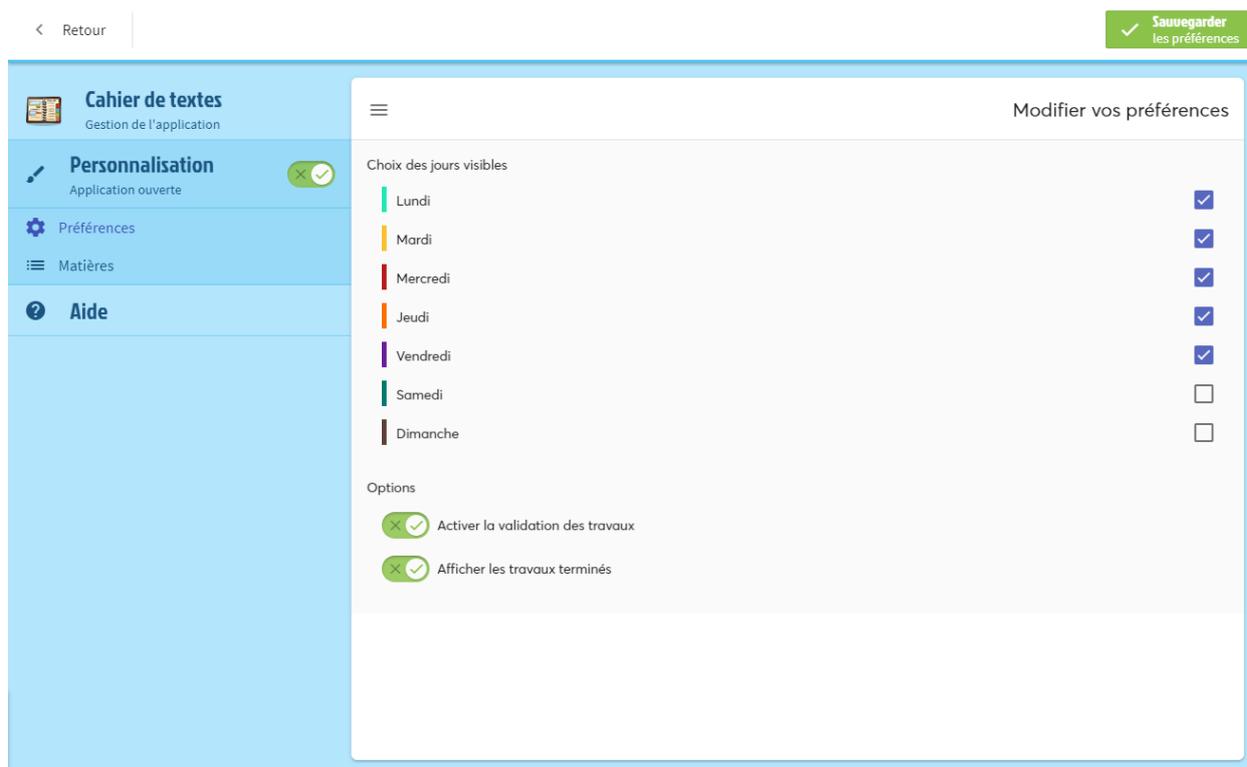
Seul l'enseignant peut programmer un travail dans la gestion du cahier de textes. Pour ajouter un travail, passez en **mode gestion** (la roue dentée en bas à gauche).

A-Paramétrage du cahier de texte

En mode **gestion**, vous trouvez :

- le calendrier pour programmer les travaux de la semaine
- les matières
- les groupes d'élèves à qui assigner la mission
- la personnalisation
- et l'aide pour les devoirs.

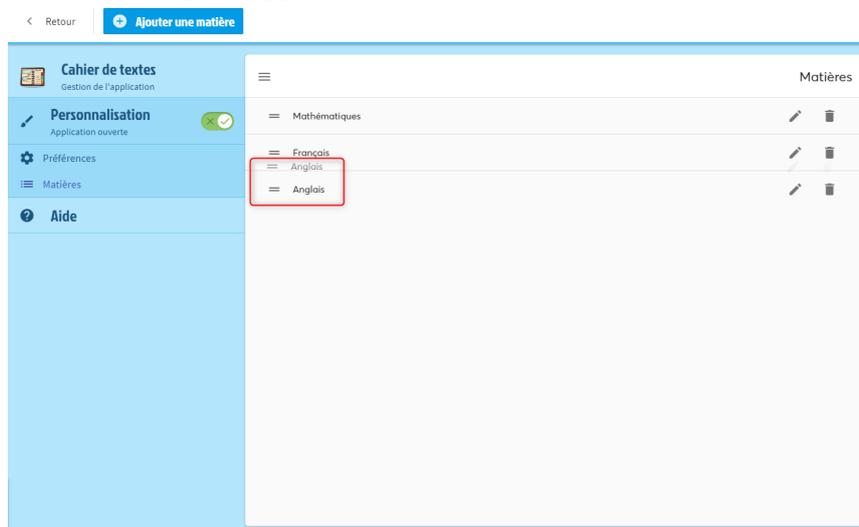
Passez le feu au vert pour ouvrir le cahier de textes aux élèves et aux parents. Cliquez sur « Personnalisation » pour sélectionner les jours qui apparaissent dans le cahier de textes et activer les options des devoirs. Pensez à sauvegarder vos préférences !



Rendez-vous maintenant dans la rubrique « **Matières** » de l'onglet Personnalisation. Cela vous permet :

- d'ajouter vos matières
- d'ordonner les matières à l'aide d'un simple cliquer-glisser
- d'éditer une matière en cliquant sur le crayon
- de supprimer une matière en cliquant la poubelle.

Note : Lorsque vous supprimez une matière, celle-ci le sera définitivement. En revanche, **les travaux associés ne seront pas supprimés**.



Vous êtes maintenant prêt à créer les activités pour vos élèves !

B- Ajoutez une activité pour vos élèves

Vous souhaitez ajouter une activité pour vos élèves. Rendez-vous dans le cahier de textes puis passez en mode gestion.

- **PROGRAMMATION ÉCLAIR**

Cliquez sur Ajouter un travail. Programmez la mission en choisissant la date du jour (1) et le groupe d'élèves (2) à qui vous assignez la mission. Vous pouvez aussi choisir une matière.

The screenshot displays the 'Cahier de textes' application interface. On the left, a sidebar contains several sections: 'Date' with a red circle '1' next to a date input field; 'Afficher dans le cahier de textes' with a red circle '2' next to a dropdown menu; 'Classe des CE2' with a checked checkbox; 'Groupe 1' with an unchecked checkbox; 'Matière' with a dropdown menu and an 'Ajouter' button; and 'Récurrence' with a checked checkbox. The main content area shows a work item being created. At the top right, there is a green button labeled 'Enregistrer le travail' with a red circle '5' next to it. The work item title is 'Apprendre la poésie L'automne' with a red circle '3' next to it. Below the title is a rich text editor with a toolbar and the text 'Apprends la poésie "L'automne", première strophe.' with a red circle '4' next to it. An image of red autumn leaves is inserted into the text. At the bottom, there is a text area for 'Ecrire une aide pour le travail' with the instruction 'Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.'

Si le travail est répété sur plusieurs semaines, ou tous les mois, **paramétrez la récurrence**.

Choisissez le type de récurrence (toutes les semaines, toutes les deux semaines ou tous les mois) et la fin de récurrence.

< Retour ✓ Enregistrer le travail

Cahier de textes
Gestion de l'application

Individualiser

Matière

Nouvel élément + Ajouter

Mathématiques

Français

Anglais

Réurrence ✓

Type de réurrence *

Toutes les semaines

Toutes les deux semaines

Tous les mois

Publication programmée ✗

28 septembre

Intitulé du travail *

Apprendre la poésie L'automne

Insérer Format Tableau Outils

Arial 12pt

Apprends la poésie "L'automne", première strophe.



Mots : 6

Ecrire une aide pour le travail

Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.

Tout est prêt ? Passons à la rédaction de la consigne.

Note : pour joindre des photos dans le corps de l'activité, cliquez sur l'icône de la médiathèque. Cela ouvre votre médiathèque depuis laquelle vous sélectionnez la photo à joindre.

< Retour ✓ Enregistrer le travail

Cahier de textes
Gestion de l'application

Date

Date *

Ce champ est requis

Afficher dans le cahier de textes

Classe des CE2

Groupe 1

Individualiser

Matière

Nouvel élément + Ajouter

Mathématiques

Français

Anglais

Réurrence ✓

28 septembre

Intitulé du travail *

Apprendre la poésie L'automne

Insérer Format Tableau Outils

Arial 12pt



Mediathèque

Apprends la poésie "L'automne", première strophe.



Mots : 6

Ecrire une aide pour le travail

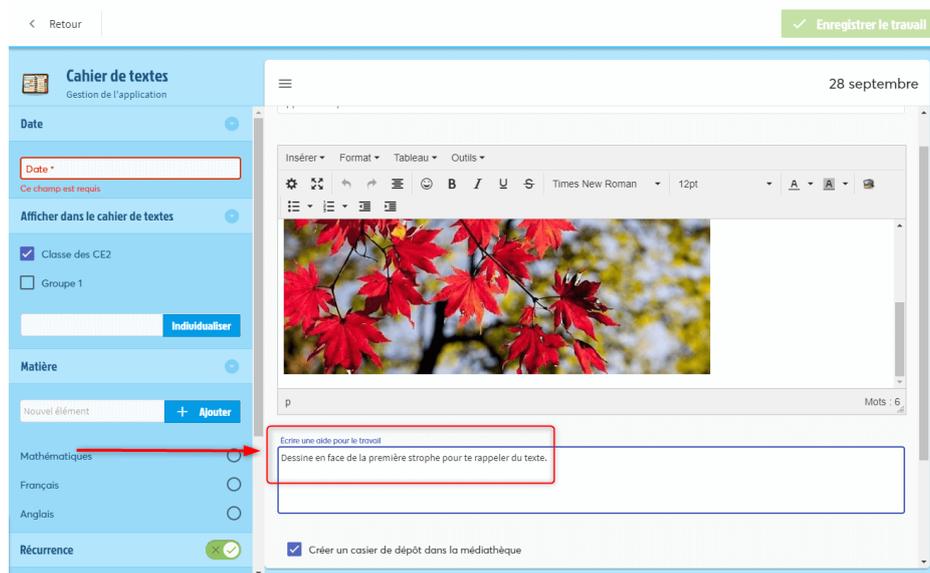
Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.

Joignez les **ressources multimédia indispensables** à l'activité. Le bouton « Joindre des documents » ouvre la médiathèque.

Sélectionnez les fichiers pour la leçon (PDF, carte de France en image, leçon sonore en MP3, vidéo...) à attacher au travail. Enregistrez le travail !

- **LE PETIT PLUS**

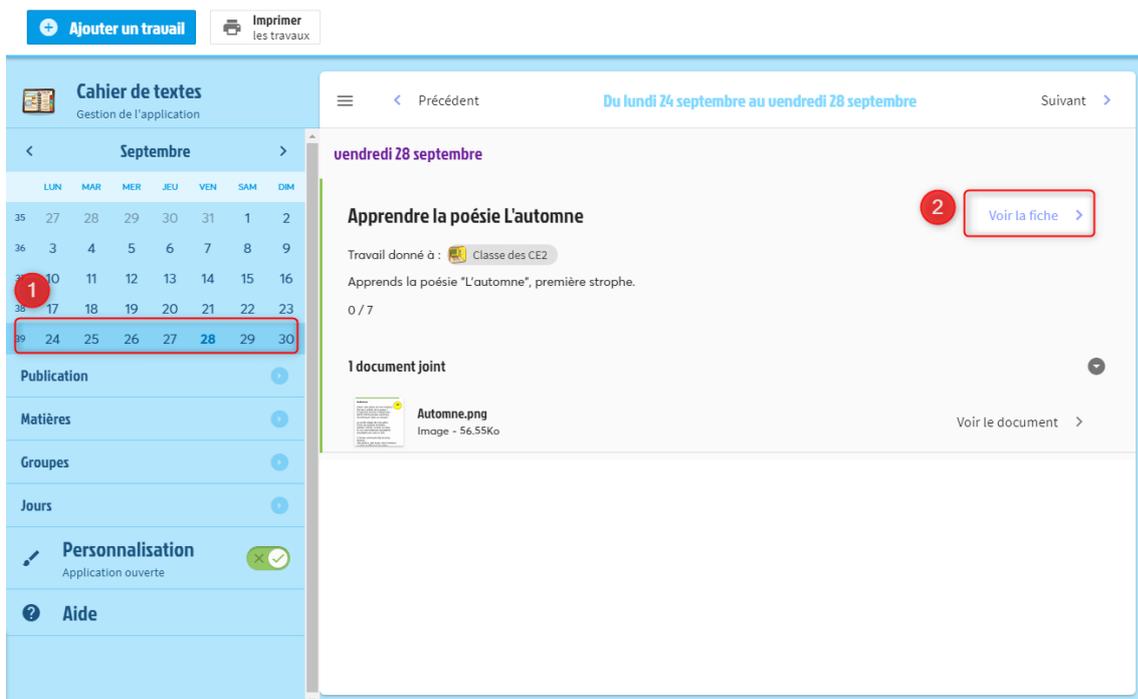
Ajoutez **une aide pour le travail** : une astuce, un rappel sur une notion, un indice pour réussir l'activité



Vérifier le résultat en repassant en mode gestion.

- **ÉDITER OU SUPPRIMER UN TRAVAIL**

Vous pouvez à tout moment éditer ou supprimer un travail. En mode gestion, cliquez sur la semaine à laquelle vous avez ajouté le travail. Quand vous avez trouvé le travail à éditer, appuyez sur **Voir la fiche**.



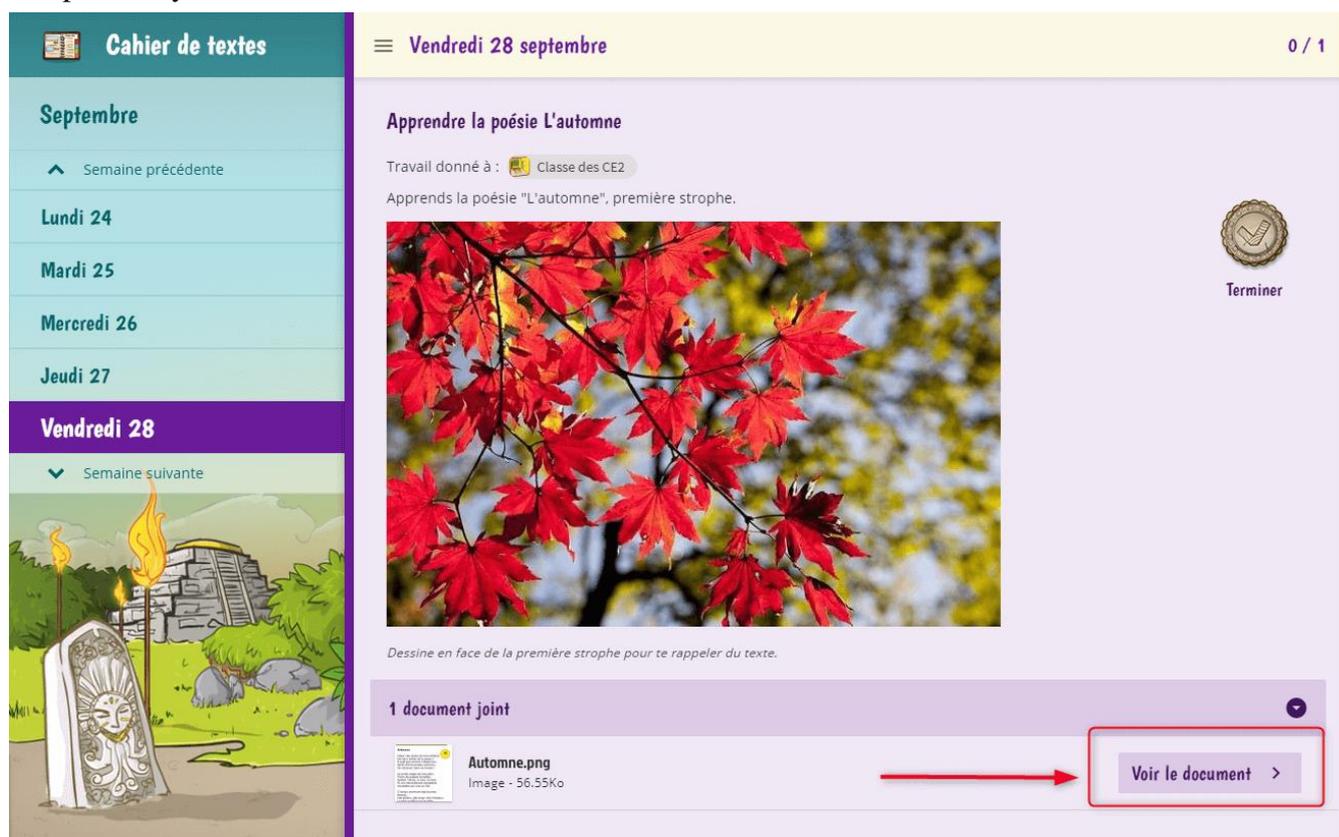
Éditez ou supprimez le travail grâce aux boutons en haut de la page.

Et **du côté des élèves**, que se passe-t-il ?

C. Suivre la progression de la classe

Vous avez programmé une première mission pour vos élèves. Bravo !

Chaque élève peut désormais **consulter le travail** en cliquant sur le cahier de textes depuis son compte Beneylu School.



The screenshot displays the 'Cahier de textes' (Textbook) interface for a student. On the left, a vertical navigation menu shows the month 'Septembre' and a list of dates from 'Lundi 24' to 'Vendredi 28', with 'Vendredi 28' highlighted. Below the dates is an illustration of a stone monument with a face and two torches. The main content area is titled 'Vendredi 28 septembre' and shows a mission: 'Apprendre la poésie L'automne'. It indicates the work is assigned to 'Classe des CE2' and asks the student to learn the first stanza of the poem 'L'automne'. A photograph of vibrant red autumn leaves is shown. Below the photo, the instruction reads: 'Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.' A 'Terminer' button with a checkmark icon is visible on the right. At the bottom, a section for '1 document joint' (1 attached document) shows a file named 'Automne.png' (Image - 56.55Ko). A red arrow points to a 'Voir le document >' button, which is highlighted with a red box.

L'élève accède aux documents joints en cliquant sur « Voir le document ». La pièce jointe s'ouvre alors dans la médiathèque.

Pour l'encourager à relever votre défi, chaque travail est accompagné d'un bouton « Terminé ».

Cahier de textes Vendredi 28 septembre 1 / 1

Septembre

- Semaine précédente
- Lundi 24
- Mardi 25
- Mercredi 26
- Jeudi 27
- Vendredi 28**
- Semaine suivante



Apprendre la poésie L'automne

Travail donné à : Classe des CE2

Apprends la poésie "L'automne", première strophe.



Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.

1 document joint

Automne.png
Image - 56.55Ko

[Voir le document >](#)


 Terminé



Quand un élève termine un travail, vous êtes au courant. Vous suivez **l'avancée de vos élèves** dans leurs travaux et pouvez apporter des coups de pouce aux retardataires.

Il vous suffit pour cela de passer en mode gestion et de cliquer sur le travail en question.

Retour Editer Supprimer

Cahier de textes
Gestion de l'application

- Personnalisation**
Application ouverte
- Aide

vendredi 28 septembre



Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.

Validé par
 Emma Morier

1 document joint

Automne.png
Image - 56.55Ko

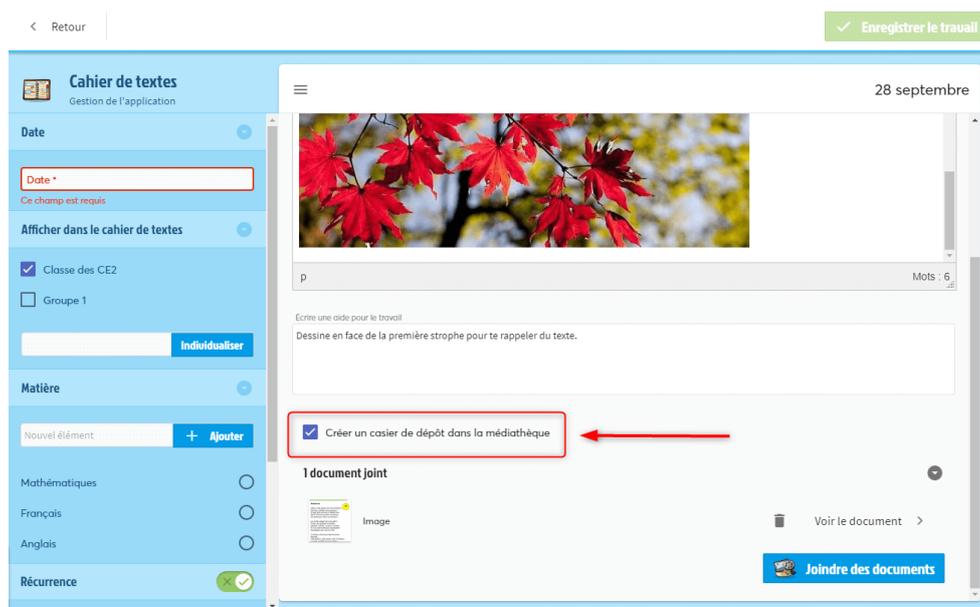
[Voir le document >](#)



D. Créez un casier de dépôt

Si le travail est à rendre, vous pouvez créer un **casier de dépôt dans la médiathèque**. C'est un dossier dans lequel les élèves déposent leur travail terminé. Une fois qu'ils l'ont déposé, ils ne peuvent plus le modifier.

Lorsque vous créez le travail dans le cahier de textes, vous pouvez cocher la case « Créer un casier de dépôt dans la médiathèque ».

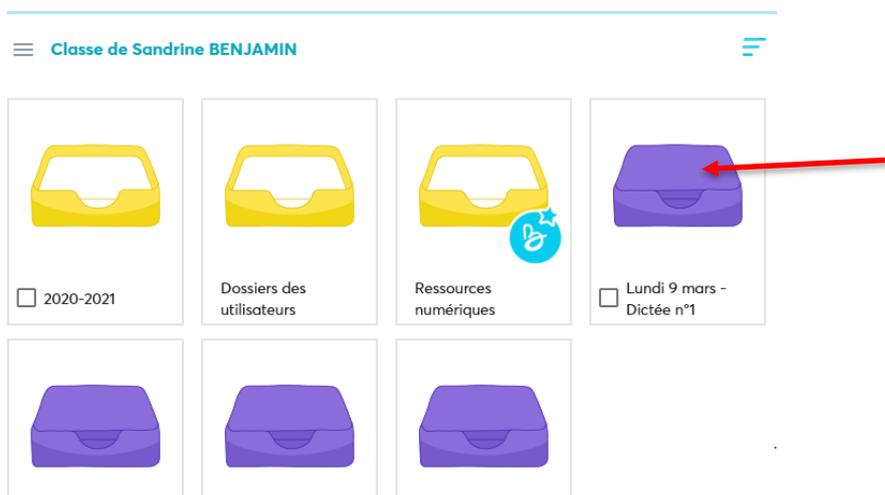


The screenshot shows the 'Cahier de textes' (Textbook) interface. On the left, there is a sidebar with various settings: 'Date' (with a red border around the 'Date *' field), 'Afficher dans le cahier de textes' (with 'Classe des CE2' checked), 'Matière' (with 'Nouvel élément' and '+ Ajouter'), and 'Récurrence'. The main area shows a text entry form with a date of '28 septembre', a photo of red maple leaves, and a text area with the instruction 'Dessine en face de la première strophe pour te rappeler du texte.' Below the text area, the checkbox 'Créer un casier de dépôt dans la médiathèque' is checked and highlighted with a red box and a red arrow. There is also a '1 document joint' section with an 'Image' icon and a 'Voir le document' link.

Le casier se reconnaît dans la médiathèque : il est violet et porte le nom du travail ainsi que la date.

Les élèves déposent leur travail dans le casier de dépôt de la médiathèque et ne peuvent plus le retirer.

Vous recevez donc leurs fichiers dans le casier de dépôt de **l'espace classe associé au travail** (ex : classe CM2 rouge). Le prénom de l'élève et la date sont indiqués automatiquement.



E. Mettre le cahier de textes en favori

Pour faciliter l'accès au cahier de textes, ajoutez-le à la **barre de favoris**.

Rendez-vous dans le panneau des applications (en bas à droite) et cliquez sur « Gérer nos applications ». Cliquez sur l'étoile du cahier de texte : il apparaît sur votre barre de navigation !

